Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

VAE

Livret d'Accompagnement

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Informations pratiques

Contact accompagnateur

VAE : _____

_____

____

Diplôme ou titre à valider :

_____

Date de dépôt du livret 2 :

_____

_____

Contact Point Relais Conseil :

Joachim VERRIER
Adjoint au Responsable Territorial
RETRAVAILLER dans l'Ouest
Antenne de Normandie
52 bd du 1er Chasseurs
61000 ALENCON
✆ : 06 20 68 69 81

joachim.verrier@retravailler.org

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Convention d'accompagnement à la VAE

Entre _____, accompagnateur VAE MFR Mortagne Services **et** _____, candidat(e) à la VAE pour l'obtention du diplôme : _____

Article 1

Objectif de l'accompagnement :

-Apporter une aide méthodologique au candidat à la validation des acquis de son expérience pour élaborer son dossier VAE et le préparer à l'entretien avec le jury de VAE.

Article 2

L'accompagnateur :

- Aide à repérer, décrire et analyser les activités développées au cours des expériences vécues (professionnelles et extra-professionnelles) et apporte au candidat une aide méthodologique à la formalisation du dossier,
- Facilite l'expression,
- Aide le candidat à expliciter son expérience, à la rapprocher des référentiels concernant la certification souhaitée,
- Favorise le lien direct avec le candidat en proposant des entretiens individuels, ce qui n'exclut pas les relations téléphoniques ou électroniques si nécessaires ni les entretiens de groupe.

Le candidat :

- S'engage volontairement dans la démarche VAE,
- Bénéficie d'un accompagnateur référent tout au long du processus, avec l'appui d'un spécialiste du diplôme si nécessaire,
- A la possibilité de changer d'accompagnateur,
- Participe aux entretiens individuels proposés par l'accompagnateur et à une mise en situation pour la préparation de l'entretien à l'oral du jury VAE,
- Informe l'accompagnateur en cas d'indisponibilité pour les entretiens et la préparation orale,
- Est le seul responsable de son dossier. La rédaction est l'œuvre de celui-ci.

Article 3

La durée de l'accompagnement est de _____ heures.

L'accompagnement débute lorsque le dossier est déclaré recevable par l'institution de validation et après accord de l'organisme financeur.

Date de début de l'accompagnement : _____

Date de fin de l'accompagnement : _____

L'accompagnement prend fin dès lors que le candidat est prêt à se présenter devant le jury et dans le cadre du financement accordé.

Article 4

L'accompagnement se déroule à : _____

Article 5

L'accompagnement **n'est pas un acte de formation**et ne vise pas à l'acquisition de compétences (même si la réflexion sur l'expérience est formatrice pour le candidat).

La règle de la confidentialité s'impose durant le processus.

Le candidat (date et signature) **L'accompagnateur MFR** (date et signature)

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Calendrier prévisionnel

Dates	*Heure de rdv*	*Durée du rdv*	*Emargement accompagné*	*Emargement accompagnateur*

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Fiche de suivi entretien

Entretien individuel du :

Synthèse de l'entretien :

A réaliser pour le prochain entretien

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Mon expérience

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Première analyse de mon expérience (Les différents emplois et/ou fonctions)

Dates / durée	Lieu d'exercice	Fonction/ Responsabilité	Liste des tâches / activités

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Méthodologie pour décrire une activité

	Décrire, développer et argumenter avec des phrases
Intitulé de l'activité	
Durée en jour de la réalisation	
Tâches effectuées au cours de cette activité	
Comment ai-je effectué ces tâches (le déroulement)	
Moyens techniques utilisés	
Résultats obtenus de l'activité et difficultés rencontrées	
Qu'est-ce qui est important lorsque je réalise cette activité ?	
Conclusion Analyse Impressions	

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Qu'est-ce que je maîtrise maintenant que je ne maîtrisais pas avant ?	

Entretien avec le jury

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

✔ Composition du jury :

Les membres pouvant entrer dans la composition du jury :

- Les enseignants intervenant dans la formation du diplôme visé par la VAE
- Le responsable de la formation
- Un ou des professionnels du secteur concerné par le diplôme
- Toute autre personne compétente pour apprécier la nature des acquis

La composition est variable selon les diplômes et peut aller de 3 à 9 personnes.

✔ Objectifs de l'entretien :

- Permettre de **prouver** au jury **que vous êtes bien l'auteur** de votre dossier
- **Vérifier que vos connaissances, compétences et aptitudes** acquises au cours de votre expérience professionnelle **correspondent aux attendus du référentiel**
- **Faire préciser certains aspects** du dossier et d'en **approfondir l'analyse**

L'entretien avec le jury n'est ni un contrôle des connaissances ni un oral d'examen ou de concours, ni un entretien d'embauche.

✔ Durée de l'entretien :

Entre 30 minutes et 1 heure

✔ Déroulement de l'entretien :

1-Présentation des membres du jury et du déroulement de l'entretien

2-Présentation du candidat entre 10 et 20 minutes

3-Echange avec le jury à partir des activités développées dans le dossier

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Préparer sa présentation

SUGGESTION D'UN PLAN DE PRESENTATION

1 – Présentation de **l'état civil**

2 – Présentation de **votre parcours professionnel** ou plus largement le parcours d'expérience. **Résumez-le, montrez sa cohérence. Faites apparaitre vos efforts pour progresser**. Soyez succinct, car normalement le jury a déjà pris connaissance de votre dossier.

3 – Rappel succinct de **votreniveau d'études et vos formations continues**

4 – Présentation **de votre projet VAE**, rappelez **vos motivations**.

Donnez du sens :

-Qu'est-ce que l'obtention du diplôme va changer ?

-Pourquoi avoir choisi la VAE et pas un parcours de formation ?

-Pourquoi avez-vous choisi ce diplôme plutôt qu'un autre ?

5 – **Explication sur le choix des activités** explicitées dans le dossier et les **relier aux attendus du diplôme**

-Expliciter la progression de vos responsabilités

-En quoi chaque activité choisie est en étroite correspondance avec le référentiel diplôme et le niveau requis ?

-Qu'est-ce que j'ai appris lors de ces activités ? qu'est-ce que j'en retire ? les difficultés rencontrées ? Qu'est-ce que je sais faire maintenant je ne savais pas faire avant ? comment j'ai évolué ?

-Pourquoi avoir choisi de décrire ces activités, ces situations de travail plutôt que d'autres ?

-En quoi ces situations de travail montrent que vous avez les compétences et connaissances requises ?

-D'autres choix étaient-ils envisageables ? Si oui lesquels ?

6 – **Réflexion personnelle** sur ce que **la démarche VAE vous a apporté** et éventuellement comment **vous voyez l'évolution du métier.**

-Quelles leçons en tirez-vous ?

- Quels savoirs faire ?

-Les difficultés rencontrées ? Comment y avez-vous fait face ?

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Ce tableau peut vous aider à préparer votre présentation. Après lecture de votre dossier, du référentiel et en retraçant vos expériences, faire ressortir vos qualité, savoirs et savoirs faire grâce à des mots clés.

Activités / Fonctions du diplômes visé	Ce que je ne maitrisais pas avant	Ce que je maitrise maintenant	Ce que j'ai appris	Grâce à qui ? Grâce à quoi ?	Qu'est-ce qui peut être difficile ?	Comment je peux faire face aux difficultés ?

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Vous trouverez ci après une liste de compétences dans laquelle vous pouvez puiser afin de cibler vos compétences personnelles. Assurez-vous cependant de réellement les posséder et non pas de souhaiter les avoir. Trouvez des expériences que vous avez vécues et pour lesquelles vous avez fait preuve de cette compétence que vous annoncez.

<table>
<tr><td rowspan="6">Je peux</td><td>Compétences clés</td><td>Compétences manuelles</td></tr>
<tr><td>-Respecter des délais
-Superviser d’autres personnes
-Résoudre des problèmes
-Enseigner aux autres et donner des directives claires
-Gérer le travail d’autres personnes
-Organiser et gérer des projets
-Parler en public
-Assumer des responsabilités
-Planifier le travail quotidien ou des évènements spéciaux
-Suivre des instructions
-Trouver des solutions novatrices aux problèmes</td><td>-Monter des objets en pièce détachées
-Construire ou réparer des choses
-Travailler habilement avec mes mains
-Utiliser des outils ou des machines
-Utiliser de l’équipement complexe
-Conduire des véhicules
-Inspecter et entretenir l’équipement ou des véhicules</td></tr>
<tr><td colspan="2">Compétences en matière de données et d’information</td></tr>
<tr><td colspan="2">-Etablir un budget
-Noter des faits, classer des renseignements par dates
-Analyser des données, faire des vérifications et tenir des dossiers
-Vérifier l’exactitude des renseignements
-Faire des recherches et rédiger des rapports
-Tenir des dossiers financiers
-Prêter attention aux détails
-Enquêter sur des résultats afin de les clarifier
-Trouver des réponses, recueillir de l’information
-Faire des calculs
-Evaluer
-Dresser un inventaire</td></tr>
<tr><td>Compétences en leadership</td><td>Compétences en relations interpersonnelles</td></tr>
<tr><td>-Organiser des réunions ou des activités sociales
-Avoir l’esprit de compétition lorsque cela est nécessaire
-Prendre des décisions
-Diriger le travail d’autres personnes
-Participer à l’établissement des objectifs de mon équipe</td><td>-Aider les autres et en prendre soin
-Gérer les conflits, résoudre des problèmes
-Conseiller les gens
-Faire preuve de tact et de diplomatie
-Interroger les gens
-Faire preuve de gentillesse et de compréhension</td></tr>
</table>

Mortagne Services – 4 rue de chartrage – 61400 Mortagne au Perche-
Tél : 02 33 25 08 76 - mfr.mortagne.chartrage@mfr.asso.fr

Je peux	***Compétences en leadership***	***Compétences en relations interpersonnelles***
	-Expliquer des choses aux autres -Résoudre des problèmes -Motiver les gens -Régler des différends -Planifier des activités et les mettre en œuvre -Prendre des risques lorsqu'il le faut -Organiser et présider une réunion -Faire preuve de confiance en soi	-Savoir écouter attentivement -Négocier -Etre extraverti -Faire preuve de patience -Etre courtois et sociable -Superviser, enseigner -Etre exigeant lorsqu'il le faut -Faire confiance aux gens -Suivre mon intuition
	Compétences en création/talents artistiques	***Compétences en communication***
	-Etre artistique -Ecrire des nouvelles, des articles -Dessiner ou créer d'autres formes d'art -M'exprimer par la musique, la poésie, les arts -Dessiner des affiches, des bandes dessinées et des illustrations -Me produire sur scène et jouer -Présenter des idées artistiques -Danser et faire bouger mon corps -Utiliser un ordinateur pour créer des présentations -Concevoir des pages web	-M'exprimer clairement -Parler aisément avec les autres -Créer et parler de nouvelles idées -Préparer des exposés -Etre créatif -Faire des recherches dans une bibliothèque ou sur internet -Etre logique -Parler en public -Rédiger des rapports clairs et concis -Bien travailler avec les autres